

## REGRAS DA AUDIÊNCIA

### TRANSMISSÃO DA AUDIÊNCIA PÚBLICA

#### Regularização ambiental das obras de dragagem e disposição de rejeitos na Fazenda Floresta e recuperação das margens e setores (UHE Risoleta Neves)

PROCESSO AMBIENTAL COPAM 1496/2020

#### DINÂMICA CONDUÇÃO

A Audiência Pública híbrida deverá ter a seguinte organização:

**I - 1ª parte**, que consiste na abertura, realizada pelo Presidente da Mesa Diretora, que exporá as regras segundo as quais se realizará a Audiência Pública. Apresentação sobre a dinâmica da audiência e interação.

**II - 2ª parte**, que consiste na exposição, cabendo:

- a) ao empreendedor e à equipe técnica, indistintamente, até 45 (quarenta e cinco) minutos: Apresentação do EIA RIMA.
  - ✓ Vídeo animação do EIA RIMA, convertido em imagens e linguagens didáticas.
  - ✓ Vídeo com apresentação de um profissional da área técnica, explicando aspectos operacionais e pontos significativos do EIA RIMA

b) aos solicitantes da realização da Audiência Pública, até 30 (trinta) minutos, divididos igualmente para cada solicitante, quando for o caso.

**III - 3ª parte**, que consiste na manifestação dos inscritos. Organização conforme prevista no art. 15, da DN 225, em 12 (doze) blocos de perguntas e respostas, com cada bloco composto por 3 (três) falas ou questões dos presentes, de até 3 (três) minutos cada, seguidas de resposta única de até 6 (seis) minutos do empreendedor, totalizando o máximo de 180 (cento e oitenta) minutos;

**IV – 4ª parte**, considerações finais, 20 minutos.

**V – 5ª parte**, encerramento e registro, 5 minutos.

**Data: 15/10/2020**

**Horário: 18h:** Formação da Mesa, execução do Hino Nacional.

#### 1ª PARTE – ABERTURA

1. **Consiste na abertura, realizada pelo Presidente da Mesa Diretora, que exporá as regras segundo as quais se realizará a Audiência Pública.**

**Responsável:** Presidente da Mesa (Mesa: Rodrigo Ribas e Verônica)

**Duração:** 5 min

2. **Informações sobre a dinâmica da audiência e interação (Apresentar regras/duração/forma de interação social e etc)**

**Responsável:** Presidente da mesa ou quem por ele delegado

**Duração:** 10 min

#### Recursos de comunicação adotados:

- ✓ Disponibilizar no site para consulta as regras de inscrição e participação,
- ✓ Instalar nos espaços presenciais banners explicativos com as regras de inscrição e participação.

## **2ª PARTE - EXPOSIÇÃO**

### **1. Apresentação do EIA RIMA (Ao empreendedor e à equipe técnica, indistintamente, até 45 (quarenta e cinco) minutos):**

- ✓ Vídeo animação do EIA RIMA, convertido em imagens e linguagens didáticas.
- ✓ Vídeo com apresentação de um profissional da área técnica, explicando aspectos operacionais e pontos significativos do EIA RIMA

**Responsável:** Empreendedor

**Duração:** 45min

### **2. Aos solicitantes da realização da Audiência Pública, até 30 (trinta) minutos, divididos igualmente para cada solicitante, quando for o caso.**

- ✓ Tempo destinado a Comissão de Atingidos de Rio Doce, Santa Cruz do Escalvado, Xopotó e Pontal e a Assessoria Técnica Rosa Fortini.

**Responsável:** Comissões e Assessoria

**Duração:** 30min

## **3ª PARTE - EXPOSIÇÃO**

1. Consiste na manifestação dos inscritos. Organização conforme prevista no art. 15, da DN 225, em 12 (doze) blocos de perguntas e respostas, com cada bloco composto por 3 (três) falas ou questões dos presentes, de até 3 (três) minutos cada, seguidas de resposta única de até 6 (seis) minutos do empreendedor, totalizando o máximo de 180 (cento e oitenta) minutos;

### **Formas de interação na audiência pública:**

- 4 espaços transmissão presenciais (BH, Rio Doce e 2 em Santa Cruz do Escalvado)
- Chat, 0800 e whatsapp
- Manifestação nos espaços presenciais também ocorre por escrito.

### **INSCRIÇÕES:**

Início: após a abertura dos trabalhos pela a mesa,

Término: 60 minutos após a abertura dos trabalhos – ref. DN225, Art.13

- ✓ Nos espaços presenciais as inscrições ocorrem presencialmente, junto as atendentes identificadas, que direcionam as questões a central em Belo Horizonte

As demais inscrições/manifestações ocorrem através dos canais virtuais: chat, zoom, 0800 e whatsapp.

### **12 blocos de perguntas, conforme previsto na DN225:**

Distribuição dos blocos de perguntas, considerando os espaços virtuais e presenciais segue a distribuição apresentada.\*

O envio das inscrições dos espaços presenciais a central em Belo Horizonte, ocorrem por e-mail. Sendo a ordem das inscrições conforme organização dos espaços (fila). As inscrições que ocorrerem via ferramentas online serão organizadas por ordem de recebimento, sendo que para cada entrada (zoom, whatsapp, chat e 0800) um atendente dedicado estará atuando.

<b>Bloco</b>	<b>Entrada</b>	<b>Questões</b>
01	Espaço Rio Doce	3
02	Espaço Santa Cruz	3
03	Espaço Xopotó e Pontal (localizado em Sta Cruz)	3
04	Espaço BH	3
05	Inscrições via 0800	3
06	Inscrições via Chat	3
07	Inscrições via Zoom	3
08	Inscrições via Whatsapp	3
09	Espaço Rio Doce	3
10	Espaço Santa Cruz	3
11	Espaço Xopotó e Pontal (localizado em Sta Cruz)	3
12	Espaço BH	3

*\* Esta distribuição poderá ser alterada em função da quantidade de inscrições em cada tipo de entrada.*

#### **4ª PARTE – CONSIDERAÇÕES FINAIS**

1. Considerações finais, 20 minutos.

**Responsável:** Empreendedor / Equipe Técnica

**Duração:** 10 min

**Responsável:** Comissão de Atingidos Atingidos e Assessoria Técnica Rosa Fortini

**Duração:** 10 min

#### **5ª PARTE – ENCERRAMENTO**

**Responsável:** Presidente

**Duração:** 5 min